



**ACC 3203**

**การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป**

อาจารย์ทวีศักดิ์ ปฏิพัทธ์สกุล

[Taweesak@NorthernAdviser.com](mailto:Taweesak@NorthernAdviser.com)



**Information**


Web : <http://www.NorthernAdviser.com>

E-mail : [Taweesak@NorthernAdviser.com](mailto:Taweesak@NorthernAdviser.com)



**ประวัติการศึกษา**  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ) มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**ประกอบธุรกิจ**  
ด้านการสอบบัญชี การวางแผนภาษี การวางระบบบัญชี และระบบสารสนเทศ  
ลูกค้าทั้งในจังหวัดเชียงใหม่ และภาคเหนือตอนบน  
อ. พิเศษ มหาวิทยาลัย ต่างๆ (วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี)



**กฎ กติกา มารยาท ในการศึกษา**

1. การแต่งกาย ตามกฎหมาย
2. ปิดเสียงโทรศัพท์ ถ้าต้องการรับโทรศัพท์ ให้ออกนอกห้องได้
3. ช่วงการสอน ให้สอบถามผู้สอน ห้ามส่งเสียงดังขณะสอน
4. ห้ามเอ้ม ห้ามปลุกผัก ขโมยหมู ห้ามทวิต ห้ามเฟส .....  
และอื่นๆๆๆ
5. การใช้งาน Internet จะเปิดโอกาสให้ใช้ ในช่วงพัก / กิจกรรม
6. กติกาเพิ่มเติมได้เรื่อยๆ เมื่อนึกออก



**Topic Course**

- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel
- โปรแกรม Auto Flight 8
- โปรแกรม Express for Windows

| การประเมินผล                  |  |                        |
|-------------------------------|--|------------------------|
| กิจกรรมที่                    | วิธีการประเมิน   | สัดส่วนของการประเมินผล |
| 1<br>การสอน                   |  | 75%                    |
|                               | ▪ ทดสอบปฏิบัติ   | 15%                    |
|                               | ▪ ทดสอบกลางภาค   | 30%                    |
|                               | ▪ ทดสอบปลายภาค   | 30%                    |
| 2<br>การมอบหมายงาน            |  | 15%                    |
|                               | ▪ วิเคราะห์กรณีศึกษา / รายงาน<br>▪ การฝึกปฏิบัติการ                    |                        |
| 3<br>การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน |  | 10%                    |
|                               | ▪ การเข้าเรียนตรงเวลา และการแต่งกาย<br>▪ การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน | 5%<br>5%               |

## เทคโนโลยีสารสนเทศ

**เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)**  
 หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมวลผลข้อมูล (Data) เพื่อให้ได้สารสนเทศ (Information) ที่ต้องการ โดยอาศัยระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์สนับสนุนงานปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ที่มีการวางแผนและใช้งานร่วมกันโดยผสมผสานเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างลงตัวและมีประสิทธิภาพ

**Input-Output process block**

```

graph LR
  Data([Data]) --> Process[Process]
  Process --> Information([Information])
  
```

## ความแตกต่างระหว่างข้อมูล และ สารสนเทศ

**ข้อมูล (Data)**  
 หมายถึง เหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นประจำวันในการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น รายการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า รายการส่งสินค้า ชื่อที่อยู่ลูกค้า ยอดขายในแต่ละวัน เป็นต้น ข้อมูลอาจเป็นได้หลายชนิด เช่น ตัวเลข ตัวอักษร รูปภาพ รูปถ่าย หรือแม้กระทั่งเสียง

**สารสนเทศ (Information)**  
 หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการที่เหมาะสม และถูกต้อง จนได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการ อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และอยู่ในช่วงเวลาที่ต้องการของผู้ใช้

## ความแตกต่างระหว่างข้อมูล และ สารสนเทศ

ตัวอย่าง :

คะแนนดิบรายวิชา คอมพิวเตอร์ ของนักเรียนชั้น ม.5/1 ของโรงเรียนแห่งหนึ่ง จำนวน 20 คน :

หากเราต้องการทราบว่าแต่ละคนจะได้เกรดอะไรบ้าง ก็ต้องนำคะแนนดิบมาคำนวณหาเกรด

คะแนนดิบ ที่ว่า ก็คือ "ข้อมูล"  
 การคำนวณหาเกรด ก็คือ "การประมวลผล"  
 เกรดที่ได้ ก็คือ "สารสนเทศ"

**ความแตกต่างระหว่าง ข้อมูล และ สารสนเทศ**

35,000 บาท 12 หน่วย  
20,000 บาท นายสมชาย  
จ.ชลบุรี มียอดขายรวม  
100,000 บาท 12 หน่วย และ  
100 หน่วย

➔

**ประมวลผล**

➔

สรุปรายงานการขาย  
จ.ชลบุรี มียอดขายปัจจุบัน  
112 หน่วย = 100,000 บาท  
โดยนายสมชายขายได้  
20,000 บาท คิดเป็น 20%

แยกตามจังหวัด  
แยกตามหน่วย  
แยกตามพนักงานขาย

**JOB 01 :**  
ให้ นศ.ยกตัวอย่าง ข้อมูลดิบ การประมวลผล และผลลัพธ์ที่จากสารสนเทศ


**อธิบายองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ**

**องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ**

มี 5 ส่วน ดังนี้

- 1. ส่วนอุปกรณ์ (Hardware)** หมายถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่กระทำกับข้อมูล เอกสาร ทั้งที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ เป็นต้น

- 2. ส่วนชุดคำสั่ง (Software)** เป็นชุดคำสั่งที่สั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
  - 2.1 System Software
  - 2.2 Application Software



**3. บุคลากร (People)** หมายถึงกลุ่มบุคคลที่ทำงานกับระบบสารสนเทศ แบ่งออกเป็นผู้ใช้ระบบและผู้บริหาร

**4. ข้อมูลและแฟ้มข้อมูล (Data and Files)** หมายถึงข้อมูลและสารสนเทศ ที่ระบบจัดเก็บไว้ในช่วงเวลาหนึ่ง

**5. หน้าที่ปฏิบัติงาน (Procedure)** หมายถึงกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ

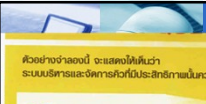



## ระบบบริหาร และจัดการคิว

การบริหารจัดการคิวในร้านสะดวกซื้อแห่งหนึ่ง อาจทำได้ด้วยการใช้ระบบบริหารคิวแบบเรียลไทม์ โดยสามารถนำข้อมูลการขายมาใช้เพื่อทำนายปริมาณลูกค้าที่จะมาซื้อสินค้าในร้านได้ล่วงหน้า เพื่อใช้บริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าไม่ต้องรอนานเกินไป และสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและประทับใจ

เวลานี้ลูกค้าใช้บริการมาก ๆ ก็เป็นเรื่องปกติ แต่เก้าอี้หรือเก้าอี้รับแถว ลูกค้าเริ่มนับ ก็ต้องรับทราบแบบบริการแล้ว

BUSINESS SUPPORT SOLUTIONS



**ตัวอย่างของ ระบบบริการและจัดการคิวในระบบร้านสะดวกซื้อ**

**06** พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า

**04** พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า

**05** พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า

**OTHER SERVICES**

**01** พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า

**02** พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า

**03** พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า

**DISPLAY**

**SELF-SERVICE KIOSKS**

DESIGNED BY WORLD WISDOM



**Brewery**

**Outlets**

**Dealers**

**Head Office**

**Data Center**

**Load Data**

**Meeting Room**

**ระบบจัดเก็บข้อมูล การขายด้วยพ็อกเก็ตพีซี**

**Promotion Girls**

**ร้านสะดวกซื้อ**

**ร้านกาแฟ**

**ร้านขนม**

**ร้านเครื่องดื่ม**

### ตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**สารสนเทศ**

ระบบ ATM

การยื่นภาษีผ่าน Internet

การลงทะเบียนเรียน

Internet Banking

**JOB 02 :**  
ให้ นศ.ยกตัวอย่าง การใช้สารสนเทศในภาคธุรกิจ และเขียนอธิบายโดยสังเขป

### สารสนเทศกับงานบัญชี

คำถาม ???

**ทำไมต้องใช้ระบบสารสนเทศ กับการจัดทำงานด้านการบัญชี**

### สารสนเทศกับงานบัญชี

คำถาม ???

**ทำไมต้องใช้ระบบสารสนเทศ กับการจัดทำงานด้านการบัญชี**

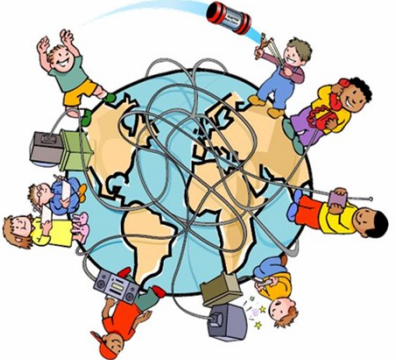
สารสนเทศ  
กับงานบัญชี

### สารสนเทศกับงานบัญชี

สรุป

**ทำไมต้องใช้ระบบสารสนเทศ กับการจัดทำงานด้านการบัญชี**

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน
2. สืบค้นข้อมูลง่ายเนื่องจากมีจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
3. ประหยัดต้นทุน เช่น ต้นทุนในการติดต่อสื่อสารระยะยาว ต้นทุนบุคลากร
4. ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
5. ทำให้เข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่าย
6. มีความรวดเร็ว และลดปัญหาในด้านการสื่อสารภายในองค์กร
7. เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสารสนเทศ



ถ้าโลกนี้ไม่มีสารสนเทศ ?  
ให้แสดงความคิด  
ส่งทาง email พร้อมแนบ  
รูปภาพประจำตัว 1 รูป

**Subject Email :**  
Mon : 02 52xxxx ชื่อ นศ.