

# แนะนำขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ผ่านอินเทอร์เน็ต ปีภาษี 2553

## แนะนำขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ปีภาษี 2553

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ปีภาษี 2553
2. การยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91
3. การชำระภาษี
4. การขอคืนภาษี ตรวจสอบการขอคืนภาษี และการจัดส่งเอกสารให้กรมสรรพากร กรณีที่กรมสรรพากรขอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคืนภาษี

## 1. ขั้นตอนการลงทะเบียนยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ปีภาษี 2553

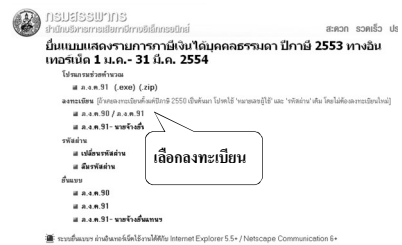
## การลงทะเบียนยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91ปีภาษี 2553



## การลงทะเบียนยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91ปีภาษี 2553



## เลือกรายการลงทะเบียน





## 2. การยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ผ่านอินเทอร์เน็ต

### เลือกประเภทแบบฯ ที่ต้องการยื่น

- กรณีมีเงินได้จากการจ้างแรงงาน ตามมาตรา 40(1) เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ประเภทเดียว เลือกแบบ ภ.ง.ด.91
- กรณีมีเงินได้นอกเหนือจากมาตรา 40(1) เลือกแบบ ภ.ง.ด.90

### กรณีที่ยังไม่ได้ยื่นแบบฯ สามารถแก้ไขที่อยู่ได้

เลือก "แก้ไขที่อยู่" เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่ปรากฏตามแบบฯ

### กรณีที่ยังไม่ได้ยื่นแบบฯ สามารถแก้ไขชื่อ/สกุลได้

เลือก "เปลี่ยนชื่อ/สกุล" เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุลให้เป็นปัจจุบัน

เลือก "Browse" กรณีที่ทานใช้โปรแกรมช่วยคำนวณภาษี ภ.ง.ด.91

### บันทึกการขายกรข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด.91

### บันทึกการขายกรข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด.90

ประเภทการหักลดหย่อน	จำนวนเงิน
1. ค่าลดหย่อนส่วนตัว	
2. ค่าลดหย่อนครอบครัว	
3. ค่าลดหย่อนบุตร	
4. ค่าลดหย่อนดอกเบี้ย	
5. ค่าลดหย่อนเงินฝาก	
6. ค่าลดหย่อนเงินบริจาค	
7. ค่าลดหย่อนเงินลงทุน	
8. ค่าลดหย่อนเงินออม	
9. ค่าลดหย่อนเงินประกัน	
10. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนต่างประเทศ	
11. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
12. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
13. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
14. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
15. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
16. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
17. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
18. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
19. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	
20. ค่าลดหย่อนเงินลงทุนในต่างประเทศ	

### บันทึกข้อมูลผู้จ่ายเงินได้

**กรณีนี ก.จ.ด.91**  
หน้าจอบันทึกนี้จะปรากฏเมื่อคลิกปุ่ม "คำนวณภาษี" ที่หน้าแบบ

**กรณีนี ก.จ.ด.90**  
ให้คลิกที่แบบ "ผู้จ่ายเงินได้"

### การบริจาคพรศการเมือง

**โปรดระบุความประสงค์ในการบริจาคพรศการเมือง "มีความประสงค์บริจาค" หรือ "ไม่มีความประสงค์บริจาค"**

### ยืนยันการยื่นแบบฯ

**กรณีนี ก.จ.ด. 91**  
ให้คลิกปุ่ม "ยื่นภาษีเงินได้" เพื่อส่งข้อมูลตามแบบฯ

### การขอคืนภาษี

**กรณีนีไม่มีภาษีต้องชำระ ระบบจะแสดงผลการยื่นแบบ และให้ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ฯ ได้ที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)**

### 3. การชำระภาษี

### การชำระภาษี

วิธีการชำระภาษี มี 2 ลักษณะ คือ

1. กรณีที่ผู้ใช้บริการ **จะต้อง** ทำความตกลง กับหน่วยรับชำระภาษีก่อน ได้แก่ การชำระผ่านช่องทาง e-Payment, Internet Banking, Tele-Banking, Mobile-Banking
2. กรณีที่ผู้ใช้บริการ **ไม่ต้อง** ทำความตกลง กับหน่วยรับชำระภาษีได้แก่ การชำระผ่านช่องทาง ตู้ ATM, Counter ธนาคาร, Pay At Post, Counter Service, ATM 24H Internet

### กรณียื่นแบบฯ แล้วมีภาษีต้องชำระ

เลือก "วิธีการชำระภาษี" ตามที่ท่านต้องการ

### วิธีการชำระภาษี

- กรณีชำระผ่านระบบ E-Payment ให้ท่านเลือกธนาคารที่ท่านทำข้อตกลงไว้แล้ว ท่านจะเข้าสู่ระบบการสั่งโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นป้อนหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านของธนาคาร พร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนของธนาคารต่อไป
- กรณีชำระผ่าน ATM, Tele-Banking/Phone, Internet Banking หรือ Mobile Banking ระบบจะแสดงรายละเอียดประกอบการชำระภาษี ดังนี้
  1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน
  2. รหัสควบคุม และ
  3. จำนวนภาษีที่ต้องชำระ

### วิธีการชำระภาษี

- กรณีชำระผ่าน Counter Service หรือ Pay at Post ระบบจะแสดง Pay-In Slip พร้อมรหัส Bar Code กรุณาพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการชำระภาษีผ่านช่องทางที่ท่านเลือกต่อไป
- กรณีชำระผ่าน ATM บน Internet ให้เลือกธนาคารที่ท่านใช้บริการ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปรากฏบนอินเทอร์เน็ต

### กรณีเลือกยังไม่ชำระภาษี

กรมสรรพากรได้รับข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษี อ.จ.๑๖๑ เชียงราย แล้ว  
 แต่ยังไม่ถึงกำหนดให้ยื่นแบบฯ แสดงว่าท่านจะชำระภาษีที่ผิดนัดตาม  
 รายการที่แก้ไขยื่นไว้

**\*\* คุณต้องรีบตั้ง ช่วยเหลือยังภาวะการเงิน \*\***  
**\*\* ขอบขอบคุณที่ท่านยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต \*\***

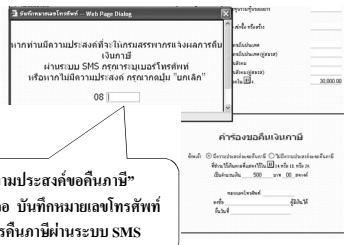
ท่านสามารถ "พิมพ์แบบ" เพื่อตรวจสอบได้

### 4. การขอคืนภาษี ตรวจสอบการขอคืนภาษี และการจัดส่งเอกสารให้กรมสรรพากร กรณีที่กรมสรรพากรขอเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาคืนภาษี

### การขอคืนภาษี

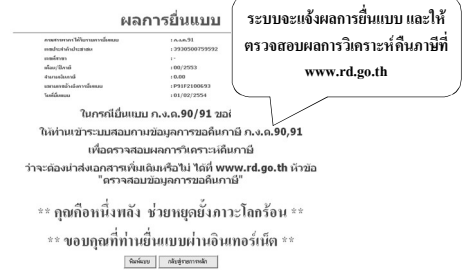
กรณีมีภาษีชำระไว้เกิน โปรดระบุความประสงค์ในการขอคืนภาษี "มีความประสงค์ขอคืนภาษี" หรือ "ไม่มีความประสงค์ขอคืนภาษี"

### การขอคืนภาษี



หากเลือก "มีความประสงค์ขอคืนภาษี" ระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับแจ้งผลการคืนภาษีผ่านระบบ SMS

### การขอคืนภาษี



ระบบจะแจ้งผลการยื่นแบบ และให้ตรวจสอบผลการวิเคราะห์คืนภาษีที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

### ตรวจสอบการขอคืนภาษี

ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบการขอคืนภาษี ได้ดังนี้

1. ตรวจสอบการขอคืนภาษีได้จาก [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) ซึ่งจะปรากฏรายการข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ใน 3 กรณีนี้คือ
  - กรณี 1 "กำลังดำเนินการ" หมายถึงระบบอยู่ระหว่างการประมวลผล
  - กรณี 2 "ขอเอกสารเพิ่มเติม" โดยผู้ใช้บริการจะต้องจัดส่งเอกสารที่ปรากฏบนหน้าจอหรือที่ได้รับแจ้งฯ ส่งให้กรมสรรพากร
  - กรณี 3 "แจ้งผลการคืนภาษี" โดยระบบจะแสดงข้อมูลการคืนภาษีให้ท่านทราบ

### ตรวจสอบการขอคืนภาษี

2. ตรวจสอบการขอคืนภาษี ที่ได้รับข้อความจากระบบ SMS ในกรณีที่ท่านแจ้งความประสงค์ไว้ ซึ่งจะปรากฏรายการข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งใน 2 กรณีนี้คือ

- กรณี 1 "แจ้งผลการคืนภาษี" ระบบจะแสดงข้อมูลการคืนภาษีให้ท่านทราบว่ากรมสรรพากรได้ส่งเช็คคืนภาษีให้ท่านแล้วเมื่อวันเดือนปีใด
- กรณี 2 "ขอเอกสารเพิ่มเติม" โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบรายละเอียดการขอเอกสารเพิ่มเติมที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

### การตรวจสอบการขอคืนภาษี



### การตรวจสอบการขอคืนภาษี



### การจัดส่งเอกสารให้กรมสรรพากร

หากท่านตรวจสอบผลการขอคืนภาษีแล้ว ระบบแจ้งว่า  
**“ขอเอกสารเพิ่มเติม”** กรุณาพิมพ์ **“ใบนำส่งเอกสาร”** ส่งไปพร้อมกับ  
 เอกสารตามที่กรมสรรพากรขอด้วย เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา  
 คืนเงินภาษีที่รวดเร็วขึ้น

### พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร

กรมสรรพากร  
 ใบนำส่งเอกสาร

เลขที่: 4114  
 เลขใบแจ้งหนี้/รายงาน/สรุปยอดภาษี/ใบกำกับภาษี: 1034215309/5100200132431

เลขที่แจ้ง:  1  
 1. ขอคืนเงินภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (มาตรา 40(1) เงินได้พึงประเมิน)  2. ขอคืนเงินภาษีเงินได้

E-mail Address: [put.ksk@rd.go.th](mailto:put.ksk@rd.go.th) (สามารถส่งไฟล์แนบได้ SCAN และ Upload ไฟล์ภาพหรือเอกสาร BMP, JPEG, GIF, PNG, TIF, and TIFF) หรือ โทร. 02-911-4174 ต่อ  
 โทรสารหมายเลข: 02-911-4174 ต่อ  
 ไปรษณีย์ตามที่อยู่: 100 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 105

กรุณาใช้ “ใบนำส่งเอกสาร” หรือ “ใบแจ้งหนี้/รายงาน/สรุปยอดภาษี/ใบกำกับภาษี” เดิมที่ขอคืนเงินภาษีเงินได้

หมายเหตุ:
 

- ถ้าเอกสารแนบไม่ถูกต้องหรือเอกสารแนบไม่ครบถ้วน กรุณาแนบเอกสารใหม่ โดยแจ้งเจ้าหน้าที่รับแจ้งโดยด่วน
- กรณีส่งเอกสารไปรษณีย์ กรุณาใส่ซองปิดผนึก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 5  
 70/ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 101

### การจัดส่งเอกสารให้กรมสรรพากร

หากท่านตรวจสอบผลการขอคืนภาษีแล้ว ระบบแจ้งว่า **“ขอเอกสารเพิ่มเติม”**  
 ท่านสามารถส่งเอกสารเพื่อประกอบการคืนภาษีได้ โดยผ่านช่องทาง

- โทรสาร (Fax)
- อีเมล (e-mail address)
- ไปรษณีย์

ตามที่ระบบแจ้งไว้ใน **“ใบนำส่งเอกสาร”**

ในกรณีที่ท่านศึกษาขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ทางอินเทอร์เน็ตแล้ว  
 มีข้อสงสัยประการใด ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

**RD Call Center : 1161**

**คุณคือหนึ่งพลัง ช่วยหยุดยั้งภาวะโลกร้อน**

สำนักบริหารการภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์  
 กรมสรรพากร