

**ภาษีมูลค่าเพิ่ม**  
**(Value Added Tax : VAT)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ VAT**

- ✓ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เป็นภาษีทางอ้อม
- ✓ ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม คือบุคคลใดๆที่ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการในทางธุรกิจหรือเป็นอาชีพในราชอาณาจักร
- ✓ การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่ง = ภาษีขาย - ภาษีซื้อ
- ✓ ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องชำระภาษีเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนภาษีถัดไป

---

---

---

---

---

---

---

---

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม**

ผู้ประกอบการ

ผู้นำเข้า

ผู้ที่กฎหมายกำหนด

---

---

---

---

---

---

---

---

ขาย : การจำหน่าย จ่าย โอนสินค้า ไม่ว่าจะมิประโยชน์หรือค่าตอบแทนหรือไม่  
 กรณีที่ถือเป็นการขาย

- การมอบตัวอย่างให้ใช้ฟรี
- มอบรถยนต์ให้ลูก้าเป็นรางวัล
- แจกขนมให้ลูก้าทดลองชิม
- ส่งสินค้าตัวอย่างให้ลูก้า
- การแลกเปลี่ยนสินค้า
- ให้ยืมสินค้าชนิดใช้ไปสั้่นเปลือ่ง
- การขายสินค้าพร้อมติดตั้ง
- สัญญาเช่าซื้อ
- สินค้าขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ

---

---

---

---

---

---

---

---

บริการ : การกระทำใดๆ อันอาจหาประโยชน์อันมีมูลค่าซึ่งมิใช่เป็นการขายสินค้า  
 กรณีที่ถือเป็นการให้บริการ

- ให้ยืมเครื่องมือแพทย์
- ให้เช่าบูธ
- การเป็นตัวแทนขายหน้าประกั้นชีวิต
- กิจการโรงแรม
- การบริการไปรษณีย์

---

---

---

---

---

---

---

---

**ผู้มีหน้าที่เสีย VAT และผู้รับภาระ VAT**

กิจกรรมที่ต้องเสีย VAT	ผู้มีหน้าที่เสีย VAT	ผู้รับภาระ VAT	ประเภท ภาษี
การขายสินค้าในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ	ผู้ประกอบการ	ผู้บริโภค	ทางอ้อม
การให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ	ผู้ประกอบการ	ผู้บริโภค	ทางอ้อม
การนำเข้าสินค้าหรือบริการโดย ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ	ผู้บริโภค	ทางอ้อม
การนำเข้าโดยผู้บริโภค	ผู้บริโภค	ผู้บริโภค	ทางตรง

---

---

---

---

---

---

---

---

### การขายสินค้ากับการให้บริการ

รายการ	ขายสินค้า	ให้บริการ
1. ความมุ่งหมาย	มุ่งโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้า	มุ่งผลสำเร็จของงาน
2. ความรับผิดชอบในการเสีย VAT	เมื่อส่งมอบสินค้า	เมื่อรับชำระราคา
3. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	โดยทั่วไปไม่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
4. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ	ต้องจัดทำ	ไม่ต้องจัดทำ
5. ปิดอากรแสตมป์	ไม่ต้องปิดอากรแสตมป์	โดยเฉพาะสัญญาจ้างทำของต้องปิด 1,000:1

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ผู้มีหน้าที่ต้องจดทะเบียน VAT

- เป็นผู้ประกอบการมีรายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
- ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้น แต่มีความต้องการเข้าระบบ VAT
- เป็นผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรแต่ขายสินค้าหรือให้บริการเป็นปกติธุระ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ผู้ที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องจด VAT

- เป็นผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักร แต่เข้ามาประกอบกิจการเป็นครั้งคราว
- ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการให้บริการในราชอาณาจักร
- ผู้ประกอบการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**TAX POINT สำหรับการขายสินค้า**

เหตุการณ์	TAX POINT
1.กรณีขายเสร็จเด็ดขาด (สด/เชื่อ)	ถือหลักส่งมอบสินค้า
2.กรณีให้เช่าซื้อ ขายก่อน	ตามงวดที่กำหนดชำระ
3.กรณีฝากขาย (เฉพาะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	เมื่อตัวแทนส่งมอบสินค้าให้ผู้ซื้อ
4.กรณีขายกระแสไฟฟ้า, น้ำประปา	เมื่อได้รับชำระราคา
5.กรณีส่งออก	เมื่อผ่านการทางพิธีศุลกากร
6.กรณีขายด้วยเครื่อง / ใช้นับตร	เมื่อตรวจนับจำนวนเงิน

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**TAX POINT สำหรับการให้บริการ**

เหตุการณ์	TAX POINT
1.การให้บริการที่แล้วเสร็จในงวดเดียว	เมื่อได้รับชำระค่าบริการ(CASH BASIS)
2.กำหนดค่าตอบแทนตามส่วนบริการที่ทำ	เมื่อได้รับชำระค่าบริการตามส่วนที่จ่ายเงิน <i>ข้อยกเว้น</i> หากมีการออกไปกำกับภาษีก่อนรับชำระเงินก็ให้ความรับผิดชอบเกิดขึ้นทันที (ตามส่วนที่รับชำระ)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**TAX POINT สำหรับการนำเข้า**

เหตุการณ์	TAX POINT
กรณีนำเข้าโดยทั่วไป	เมื่อชำระอากรขาเข้า, วางหลักประกัน, จัดให้มีผู้ค้ำประกัน, ออกใบขนสินค้าหรืออาจเรียกว่าเมื่อผ่านพิธีการทางศุลกากร
กรณีนำสินค้าจากเขต EPZ เข้ามาในราชอาณาจักร	วันที่นำสินค้าเข้ามา และผ่านพิธีการทางศุลกากร

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## TAX POINT เกิดแล้วต้องทำอะไรบ้าง

สรุป TAX POINT เกิดเมื่อ ขาย - ส่งมอบ,ชำระราคา

บริการ - ชำระราคา

นำเข้า - ผ่านพิธีการทางศุลกากร

หรือ ออกไปกับภาษีก่อน ชำระราคาก่อน

### TAX POINT เกิดแล้วต้องทำอะไร

1. เรียกเก็บ 7% จากลูกค้า
  2. ออกใบกำกับภาษี
  3. นำ 7% ส่งกรมสรรพากรภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 7% เรียกเก็บคำนวณอย่างไร
- ฐานภาษี
  - อัตราภาษี 7% 0%

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## การคำนวณภาษี VAT ขณะที่ซื้อหรือขายสินค้ามี 2 กรณี

1. กรณีแยกนอก Exclude VAT คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่แยกออกจากราคาสินค้า
2. กรณีรวมใน Include VAT คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ราคาสินค้าได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ฐานภาษี (TAX BASE)

การขายสินค้าหรือให้บริการ	มูลค่าที่ได้รับ (ไม่ว่าจะเป็นเงินทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือประโยชน์ใด ซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน) รวมทั้งภาษีสรรพสามิต
การส่งออกสินค้า	มูลค่าของสินค้าส่งออก (ราคา F.O.B + ภาษีสรรพสามิตและภาษีหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนด)
การนำเข้าสินค้า	มูลค่าของสินค้านำเข้า (ราคา C.I.F. + ภาษีสรรพสามิตและภาษีหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนด)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม**

อัตราร้อยละ 7

- กรณีทั่วไป

ภาษีมูลค่าเพิ่ม = ภาษีขาย - ภาษีซื้อ

อัตราร้อยละ 0

- การส่งออกสินค้าของผู้ประกอบการจดทะเบียน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม = ภาษีขาย - ภาษีซื้อ

---

---

---

---

---

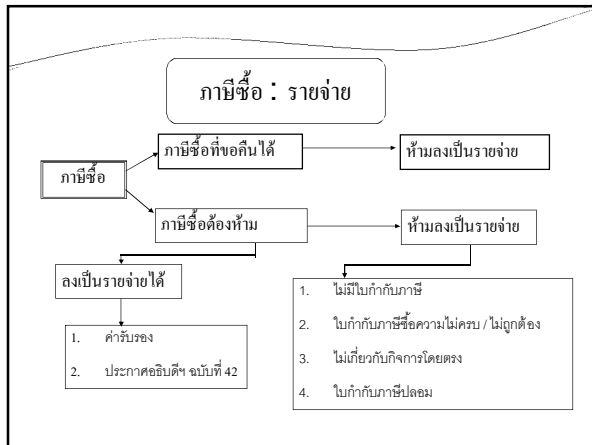
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**“ภาษีซื้อ” ที่ไม่ให้นำมาหักในการคำนวณภาษี**

- ✓ กรณีไม่มี/ไม่อาจแสดงใบกำกับภาษีซื้อได้วันแต่จะมีเหตุอันสมควร
- ✓ ใบกำกับภาษีมีข้อความไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- ✓ ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบกิจการภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ✓ ภาษีซื้อสำหรับค่ารับรอง
- ✓ ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีซึ่งออกโดยผู้ที่ไม่มิตำหรือออกใบกำกับภาษี

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**“ภาษีซื้อ” ที่ไม่ให้นำมาหักในการคำนวณภาษี**  
(ประกาศอธิบดีฯ ฉบับที่ 42)

- ✓ ภาษีซื้อสำหรับรถยนต์นั่ง/รถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ดังกล่าว
- ✓ ภาษีซื้อที่ได้จากใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ✓ ภาษีซื้อที่เกิดจากการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ใช้ในกิจการที่เสีย VAT แต่ต่อมานำไปขายหรือให้เช่า (กระทำภายใน 3 ปี)
- ✓ “ใบกำกับภาษี” ไม่ได้พิมพ์จากโรงพิมพ์ เว้นแต่พิมพ์ด้วย Com. ทั้งฉบับ
- ✓ ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษี ที่ไม่ได้จัดทำขึ้นตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
- ✓ ใบกำกับภาษีที่รายการเป็นสำเนา (COPY) เว้นแต่ “เอกสารออกเป็นชุด”

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**กิจการที่ได้รับยกเว้น VAT**

<ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การขายพืชผลการเกษตร</li> <li>ข. การขายสัตว์</li> <li>ค. การขายปุ๋ย</li> <li>ง. การขายปลาเป็น อาหารสัตว์</li> <li>จ. การขายยาหรือเคมีภัณฑ์สำหรับพืชหรือสัตว์</li> <li>ฉ. การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ตำรา</li> <li>ช. การให้บริการการศึกษา ฯลฯ</li> <li>ซ. การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>ด. การให้บริการประกอบโรคศิลป์, การสอบบัญชีและการว่าความ</li> <li>ฎ. การให้บริการรักษาพยาบาล ทั้งเอกชนและรัฐบาล</li> </ul>	}	รวมไปถึงการนำเข้าสินค้า
---	---	-------------------------

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**กิจการที่ได้รับยกเว้น VAT**

- ฎ. การให้บริการวิจัยหรือบริการทางวิชาการ
- ฏ. การให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์
- ฐ. การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน
- ฑ. การให้บริการจัดแข่งกีฬาสมัครเล่น
- ฒ. การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ
- ณ. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ
- ด. การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ เฉพาะทางบก
- ต. การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- ธ. ....

รวมถึงผู้ประกอบการที่มีรายได้ต่อปีไม่ถึง 1,800,000 บาทต่อปี

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### กำหนดเวลาในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการ	กำหนดเวลาจดทะเบียน
กรณีเริ่มประกอบกิจการ	ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ
กรณีประกอบกิจการอยู่แล้วและมีรายรับเกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีรายรับเกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
กรณีผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นแต่มีสิทธิของจดทะเบียน VAT และขอใช้สิทธิจดทะเบียน VAT	เมื่อประสงค์ขอจดทะเบียน VAT

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

รายการ	ภายในระยะเวลา	หมายเหตุ
1. แจ้งเปิดประกอบกิจการ	15 วัน	เป็นวันเริ่มประกอบกิจการซึ่งนับกับคืนในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ เช่น การเปลี่ยนแปลงประเภทของสินค้าหรือบริการของกิจการที่ประกอบเป็นส่วนใหญ่ การเปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบการ การเปลี่ยนแปลงการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจากรายอื่นหรือที่ขายจ่ายเป็นค่าบวกจากภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าซื้อ การเพิ่มหรือลดสาขา การเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ	15 วัน	เป็นวันที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น
3. แจ้งเปิดสถานประกอบการเพิ่มขึ้น	15 วัน	ก่อนวันเปิดสถานประกอบการ
4. แจ้งปิดสถานประกอบการบางแห่ง	15 วัน	เป็นวันปิดสถานประกอบการ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### กำหนดเวลาในการแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

5. แจ้งการย้ายสถานประกอบการ	15 วัน	ก่อนวันย้ายสถานประกอบการโดยจะต้องยื่นแบบ ภ.พ.09 ภายในวันที่ 04.00 ของสถานประกอบการเดิม ณ สำนักงานยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถานประกอบการใหม่(คู่ค้า)	15 วัน	จะต้องยื่น ภ.พ.09 ณ สำนักงานยื่นภาษีที่จดทะเบียนแล้วก่อนวันย้ายสถานประกอบการ ไม่เกินกว่า 15 วัน และยื่น ภ.พ.09 ภายในวันที่ 04.00 ของสถานประกอบการเดิม ณ สำนักงานยื่นภาษีที่สถานประกอบการตั้งใหม่โดยยื่นแบบแจ้งสถานประกอบการแห่งใหม่
6. แจ้งการเลิกกิจการ (ทั้งแบบหรือแบบรับ)	15 วัน	ก่อนการเลิกกิจการ
7. แจ้งการโอนกิจการ	15 วัน	ก่อนวันโอนกิจการ
8. แจ้งการรวมกิจการ	15 วัน	ผู้ประกอบการรวมกันยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลิกกิจการภายใน 15 วัน นับแต่วันเลิกกิจการ และผู้ประกอบใหม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 15 วันนับวันเลิกประกอบกิจการ
9. แจ้งการยุบเลิกสถานประกอบการชั่วคราว	15 วัน	ยื่นวันที่หยุดประกอบกิจการชั่วคราว โดยกรณีหยุดประกอบกิจการชั่วคราวนั้นจะต้องยื่นแบบก่อนวันปิดกิจการไม่น้อยกว่า 30 วัน

---

---

---

---

---

---

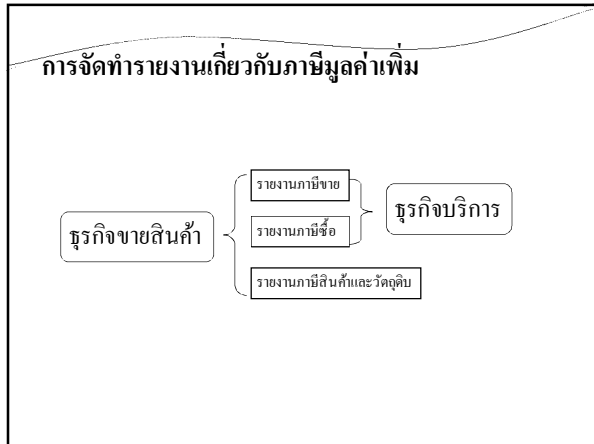
---

---

---

---






---

---

---

---

---

---

---

---

### ใบกำกับภาษี (TAX INVOICE)

✓ ใบกำกับภาษีเป็นเอกสารสำคัญในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

✓ ใบกำกับภาษีเป็นเอกสารที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน VAT จะต้องออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการทุกครั้งและต้องจัดทำทันทีที่ความรับผิดในภาษี VAT เกิดขึ้น

กรณีที่ไม่จำเป็นต้องออกใบกำกับภาษี :

- สำหรับการขายสินค้าหรือการให้บริการที่มีมูลค่าครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งพันบาท (86/8)
- แผงขายหนังสือพิมพ์, แผงขายของ, รถเข็น, อื่นๆ.
- ทางด่วน
- ขายน้ำมันเชื้อเพลิง (ปั๊มน้ำมัน)
- อื่นๆ.

---

---

---

---

---

---

---

---

### ประเภทของใบกำกับภาษี

1. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
3. ใบกำกับภาษีที่อธิบดีกรมสรรพากรมีอำนาจกำหนดให้มีรายการเป็นอย่างอื่น
4. ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้

**\*\*ดูข้อเปรียบเทียบกับรายการในใบกำกับภาษีหน้า 290**

---

---

---

---

---

---

---

---

### ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียน
3. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
4. หมายเลขกำกับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม
5. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
6. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
7. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
8. ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
2. ชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
3. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม
4. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือบริการ
5. ราคาสินค้าหรือราคาบริการ โดยต้องมีข้อความระบุชัดเจนว่า ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว
6. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
7. ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด

#### ผู้มีสิทธิออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ประกอบกิจการขายสินค้าในลักษณะขายปลีก หรือให้บริการในลักษณะบริการรายย่อยแก่บุคคลจำนวนมาก (ขายให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง เช่น ห้างสรรพสินค้าซูเปอร์มาร์เก็ต บั๊มน้ำมัน และจำนวนของลูกค้ารายย่อย เช่น ร้านอาหาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ เป็นต้น)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้

ใบเพิ่มหนี้ (Debit Note): เพิ่มราคาสินค้าหรือบริการเพราะเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เพิ่มราคาสินค้าและบริการเกินกว่าข้อกำหนดที่ตกลงกัน
- การวินิจฉัยผิดนำไปสู่ราคาที่สูงกว่าราคาที่แท้จริง

ใบลดหนี้ (Credit Note): เพิ่มราคาสินค้าหรือบริการเพราะเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ลดราคาสินค้าและบริการเกินกว่าข้อกำหนดที่ตกลงกัน
- การวินิจฉัยผิดนำไปสู่ราคาที่สูงกว่าราคาที่แท้จริง

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## แบบฝึกหัด ภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัท นิยมการค้า จำกัด เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบกิจการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมให้บริการติดตั้ง ในการตั้งราคาขายสินค้า บริษัทจะไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้าในเดือน สิงหาคม 2552 ดังนี้

- สิงหาคม 1 ซื้อสินค้า มูลค่า 321,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4 ขายสินค้าเป็นเงินสด มูลค่า 85,000 บาท และคิดค่าขนส่ง 500 บาท ให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณ โดย มีเงื่อนไขการชำระเงิน 2/ 10,n/ 30
- 7 จ่ายค่าซ่อมแซมรถเก๋ง 12,000 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 9 ขายสินค้าเป็นเงินสดให้แก่ ร้านนานาภัณฑ์ มูลค่า 30,000 บาท ให้ส่วนลดการค้า 500 บาทพร้อมแถม กล่องถนอมอาหาร มูลค่า 1,500 บาท
- 12 จ่ายค่าอาหารเลี้ยงรับรองลูกค้า จำนวน 2,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 13 รับชำระหนี้จาก ห้างหุ้นส่วนวรรณ โดยให้ส่วนลดเงินสดตามเงื่อนไข
- 15 จ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน มูลค่า 14,980 (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 20 รับชำระหนี้ค่าบริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จากบริษัท รัตนะ จำกัด ซึ่งได้ให้บริการเมื่อเดือน กรกฎาคม 2552 จำนวน 100,000 บาท และลูกค้าได้นำเงินมาชำระวันนี้จำนวน 50,000 บาท
- 25 รับคืนสินค้าจากร้านนานาภัณฑ์ มูลค่า 3,000 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และบริษัทฯได้ออกใบลดหนี้ ลงวันที่วันนี้
- 31 บริษัทฯตรวจพบว่า มีสินค้าขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบมูลค่า 1,500 บาท (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ให้ทำ แสดงการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนสิงหาคม 2552 ของบริษัท นิยมการค้า จำกัด